

日時：令和3年11月16日(火) 19:00～20:10

場所：愛媛県立医療大学 355 教室

出席：門屋,坂元,高橋,長尾,仲田,大野（敬称略）

書記：大野

1. 報告事項

- 1) 会費の入金状況について、未入会者への入会案内について
 - ・2年生以上の未入会者へ周知済
 - ・6月以降4名の入会あり（入会率54%）
 - ・1年生は12月の入会締切後に最終状況を確認し、1月に呼びかけを実施予定。

2. 協議事項

- 1) 木蓮会総会進捗について
 - ・木蓮会総会 Web 開催について在校生へ周知済、11月30日が承認の可否入力の日となるため、その時期に回答状況を確認する。
- 2) 会報の作成・担当について（資料：昨年担当）
 - ・会報の内容および担当者は資料1参照
 - ・2020年度 収支決算報告、2022年度 予算（案）についてご意見なし。
- 3) 原稿依頼方法の確認（2020年度 第1回理事会より）
 - ・原稿依頼の方法および依頼文書、原稿フォーマットは、昨年度より変更なし。
 - ・今年度の原稿の提出先については後日、会長より提案がある。
- 4) 卒業・修了記念品について
 - ・看護学科、臨床検査学科の記念品は昨年より変更なし。臨床検査学科の記念品は、増税に伴い200円の値上がりあり。（看護学科：ナースウォッチ、臨床検査学科：電卓）
 - ・助産学専攻の記念品は今村先生が担当
 - ・大学院：記念品の提案を依頼中。職場を選ばず使用しやすいものとして万年筆、ボールペン、レザークラフトのキーホルダーなどがよいのではないかと意見あり。「愛媛県立医療技術大学院 同窓会 木蓮会」と刻印を入れる予定。
注文数により価格も安価になるため、5年分の記念品30個程度を注文することになる。
- 5) 会員メールアドレスの運用方法について
 - ・事務補助者（在宅看護の事務補助者）を雇用し、メールアドレスの入力作業を依頼する。今後、事務補助者の雇用について規定等を確認し、依頼を進める予定。
 - ・メールアドレスの使用は緊急連絡のみとする。具体的には、弔事や退官の連絡、ワクチン接種の応援の募集などとする。
 - ・メールアドレスと住所は別々に書記で管理する。
- 6) その他
 - ・理事の人数も減少しており、見直しが必要ではないか。今後、卒業生に積極的に声をかけ、理事への入会を働きかけていく方向となる。
 - ・担当者間での打ち合わせには交通費（駐車場代含む）を支払った方がよいのではないかと意見あり。その他、学内理事が発送作業を実施している状況もあり、理事間で活動量に差が生じている現状がある。そのような活動にも賃金を支払った方がよいのではないかと。今後、他の理事の意見も踏まえ協議する必要があるため、次回の協議事項として持ち越す方向となる。

第18号 木蓮会会報担当

●執筆依頼 **2021年12月24日(金)までに原稿を頂く**

依頼時の注意:依頼文(別途添付)を添える。

発行後は依頼者がお礼文(教員・役員以外の執筆者には薄謝:図書カード500円分)を送る。

(発刊は3月下旬発送、3月31日付)

原稿形式:文章はWord2007or 2010、写真はJPEGとしメール添付で。CDの郵送でも可。

執筆者の写真や活動の様子:掲載の可否を確認し、可であれば写真を借りる(または撮影する)。

●執筆依頼および脱稿の確認を行う担当者

○会長挨拶:門屋会長(800字程度)

○特別会員挨拶

・学長(800字程度 担当:徳永)

・看護学科教員:豊田学科長(400字程度 担当:徳永)

・臨床検査学科教員:山岡先生(400字程度 担当:徳永)

・臨床検査学科教員:佐川先生(400字程度 担当:徳永)

・看護学科教員:金澤先生(400字程度 担当:坂元)

・看護学科教員:伊藤先生(400字程度 担当:今村)

・臨床検査学科教員:檜田先生(400字程度 担当:高橋、坂元、大野)

・臨床検査学科教員:山口先生(400字程度 担当:高橋、坂元、大野)

○卒業生の近況報告(人選は担当者に一任)

助産師1名 候補()さん(400字程度 担当:今村)

看護師1名 候補()さん(400字程度 担当:大野)

保健師1名 候補()さん(400字程度 担当:長尾)

臨床検査技師1名 候補()さん(400字程度 担当:会長)

○在学生から(同窓会連絡係に書いてもらう)

看護学科1名:(400字程度 担当:大野)2年生に依頼

臨床検査学科1名:(400字程度 担当:大野)2年生に依頼

助産学専攻科1名:(400字程度 担当:今村)

○助産師会報告 候補()さん(400字程度 担当:今村)

○総会案内:(担当:坂元)

○2020年度会計報告:(担当:仲田・押岡)

○2022年度予算案:(担当:仲田・押岡)

○図書館利用案内:泉図書館司書(800字程度 担当:長尾)

○大学院の記事:中西学部長(担当:徳永)

○ホームカミングデイについて:(半ページ程度 担当:高橋)

●記事集約 **2021年1月14日(金)締め切り** (担当:坂元、高橋、大野)

●印刷業者依頼:校正 (担当:坂元 補佐:高橋、大野)

※約18万(平和印刷)+郵送料

・封筒(料金後納)・会報(A3カラー両面二つ折り2枚)(担当:坂元、高橋、大野)

●発送作業 <3月下旬>

アルバイト募集・指示(担当:高橋、大野)3月下旬作業終了、3月末までに発送完了

アルバイト募集ができなかった場合は、学内理事で発送作業を担当する。

加えて、3月の卒業時に4年生に、4月のガイダンス時に在校生全員に、および新入生には保護者(大学からの発送物に同封させてもらう)にも配布する。