

平成 20 年度 第 1 回 木蓮会理事会

日 時 ; 平成 20 年 4 月 25 日 (金) 19:00 ~ 20:00

場 所 ; 愛媛県立医療技術大学 事務棟応接室

出席者 ; 門屋、濱崎、今村、和田、相原、矢野 (書記)

1. 報告事項

- (1) 平成 20 年度入学生 (学生会員) への入会のお知らせ・会費納入のお願い
大学事務局に依頼した。(担当 : 矢野)
4 月末に大学後援会の振込み用紙とともに発送済み。

2. 協議事項

(1) 木蓮会の会計運営について

和田書記より説明があった。(別紙資料あり)

支出伺いの書式および運営について

和田会計より提案された支出伺いの用紙 (別紙) を採用し、今年度から活用することとする。運用に関しては、会計・会計監査担当で細則を作成し、理事会で検討予定。

銀行口座の名義変更について

木蓮会会長名義に変更する。

銀行印の管理について

門屋会長が銀行印を管理し、和田会計が通帳を管理する。

(2) 第 5 回木蓮会総会

会場 ; 東京第一ホテル 11 階 懇親会を同時進行。(会場担当 : 門屋)

[事 前]

学生・教職員への委任状作成配布を行った。(担当 : 矢野)

委任状の集計・参加者名簿作成 ; 締め切りは 4 月末予定 (担当 : 今村) 郵送・学生分・教職員含む。

現時点での参加人数

・ 正会員 15 名

(お子様 3 名)

・ 学生会員 6 名

・ 特別会員 4 名

合計 25 名

締め切りはまだであるが、参加人数が少ないため、知り合いに声をかけていく。

参加者が決定したら、今村会計監査まで連絡する。

資料作成 : 総括責任者 (担当 : 矢野)

・ 会計関係資料 (担当 : 和田)

・ 活動関係資料 (担当 : 相原)

[当 日]

総会役割分担

議事司会 : 門屋会長

受付 : 脇坂 (短大看護 3 期)、西田 (短大看護 1 期)

開会挨拶 : 高田副会長

会長挨拶 : 門屋会長

- 平成 19 年度活動報告：相原書記
- 平成 19 年度会計報告：和田会計
- 平成 19 年度会計監査：今村会計監査
- 平成 20 年度活動計画案：相原書記
- 平成 20 年度予算案：和田会計
- その他協議事項：門屋会長
- ・机のマグネットおよび同窓会の部屋についての提案を行う。
 - 閉会挨拶：高田副会長
 - 懇親会司会：和氣書記
 - 当日カメラ係（担当：西田）
 - 二分間スピーチ（担当：懇親会司会が行う）
 - スピーチのお題の集まり具合（担当：和田）
 - 未提出の人は早めに和田書記に提出のこと。
 - お子様用お菓子（担当：矢野、一人当たり 300 円程度）
- * 集合時間の確認：役員は 18 時集合（受付開始は 18 時 30 分から）
- (3) 平成 20 年度会員名簿作成（担当：書記）
 - 内規に基づき、1 件 25 円で入力アルバイト雇用予定である。
- (4) 平成 20 年度支部活動
 - 助産支部から支部報告書（平成 20 年 4 月 1 日現在）が提出された。
 - 理事会で承認する。総会の活動計画案で報告する。
- (5) 木蓮会 HP セキュリティーについて（濱崎副会長より提案）
 - 現在ウィルスバスターを使用しているが、6 月末で更新時期になっている。
 - 更新を HP 管理費（通信費）として H20 年度会計予算案に計上する。

次回理事会 平成 20 年 5 月 30 日(金) 19:00～ 愛媛県立医療技術大学 事務棟応接室