

平成 19 年度 第 5 回 木蓮会理事会

日 時 ; 平成 20 年 3 月 28 日 (金) 19:00 ~ 20:30

場 所 ; 愛媛県立医療技術大学 事務棟応接室

出席者 ; 門屋、高田、矢野、和田、今村、崎山、相原 (書記)

1. 報告事項

- (1) 平成 19 年度大学卒業式 (3 月 19 日) に門屋会長が出席した。
平成 20 年度大学入学式 (4 月 2 日) 門屋会長が出席予定。
- (2) 卒業生に記念品 (印鑑ホルダーと印鑑セット) を贈呈した。助産支部より、助産学選択学生に、分娩台帳およびトラウベを贈呈した。
平成 20 年度前期で卒業予定の学生 1 名分も準備している (事務局にて保管) 。
- (3) 平成 19 年度末に定年退職される池谷学長・岡部学部長に木蓮会内規により記念品 (花束および砥部焼の食器) を卒業式当日に門屋会長から手渡した。
- (4) その他
崎山会計担当が、県外へ転出のため、任期一年を残して続投が困難となった。
越智会計担当は、家庭の事情にて、任期一年を残して交代の申し出があった。
交代役員に関しては総会ならびに理事会にて検討する。

2. 協議事項

- (1) 第 4 号木蓮会会報発行について (担当 : 和田)
第 4 号会報が完成した。
平成 19 年度卒業生への配布は卒業式に行った。(担当 : 矢野 , 和田 , 相原)
教職員配布は 4 月 1 日以降に行う。(担当 : 矢野)
学生会員配布 : 大学クラス顧問に依頼する。(担当 : 矢野、和田、相原)
学生アルバイトを依頼し、送付作業後、3 月 31 日発送予定。(担当 : 和田)
- (2) 総会
会場 ; 東京第一ホテル松山 11 階 懇親会を同時進行。(会場担当 : 門屋)
4 月中旬に打ち合わせを開始予定。

[事 前]

- 学生・教職員への委任状作成 (担当 : 矢野)
- 委任状の集計・参加者名簿作成 ; 締め切りは 4 月末予定 (担当 : 今村) 郵送・学生分・教職員含む
- 資料作成 : 総括責任者 (担当 : 矢野)
 - ・ 会計関係資料 (担当 : 和田)
 - ・ 活動関係資料 (担当 : 相原)

[当 日]

総会役割担当

- 議事司会 : 門屋会長
- 受付 : 脇坂 (看護 3 期卒業) 西田 (看護 1 期卒業)
- 開会挨拶 : 高田副会長
- 会長挨拶 : 門屋会長

平成 19 年度活動報告：和氣書記

平成 19 年度会計報告：和田会計

平成 19 年度会計監査：今村会計監査

平成 20 年度活動計画案：相原書記

平成 20 年度予算案：和田会計

その他協議事項：門屋会長

- ・大学看護学科特別会員野村教授から依頼のあった、机のマグネットおよび同窓会の部屋についての提案を行う。

閉会挨拶：高田副会長

懇親会司会：濱崎副会長

- ・2 分間スピーチ（司会：濱崎）：番号札を用意して（担当：和田）、その番号で、スピーチを回していく。次の理事会で、スピーチのお題（一人 5 題）を各自考えてくる。理事会に出席できない人は、和田会計にメール添付する。ywada@epu.ac.jpまで。

当日カメラ係（担当：西田）

お子様用お菓子（担当：矢野、一人当たり 300 円程度）

役員の勧誘

当日の集合は 18 時。受付開始は 18 時 30 分から行う。

次回理事会：平成 20 年 4 月 25 日(金) 19:00～ 愛媛県立医療技術大学 事務棟応接室